

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« УГОЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
461542 Соль-Илецкий район,
Село Угольное, улица Советская, зд. 31
Тел. (35336) 30-7-02
Приказ № 97 от 28.03.2025г.**

«Об организации приема в 1-й класс»

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 №642), и Правил приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Угольная средняя общеобразовательная школа» Приказ № 97 от 28.03.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс:
 - с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. – лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой территории;
 - с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.
2. Начать прием заявлений 01.04.2025 г. с 8.00
3. Организовать прием заявлений в следующих формах:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).
4. Определить место приема документов: МОБУ «Угольная СОШ» ул.Советская зд.31.
5. Назначить оператором ЕПГУ Прокофьеву Наталью Александровну, заместителя директора по УВР.
6. Возложить ответственность за прием документов на Прокофьеву Наталью Александровну, заместителя директора по УВР.
7. Заместителю директора Прокофьевой Наталье Александровне:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Есипчугова О.Н.

С приказом ознакомлена: Прокофьева Н.А. Прокофьева

